

Vejledning i henvisning til Øfeldt Centrene ApS (Specialnr. 58) til sygehusene i Region Hovedstaden og Region Sjælland

Opret en best./ord.: Henvisning til Øfeldt – evt. fremsøg SP-id: REF302021.

Udfyld følgende under kommentar:

- Henvisningsårsag
- Diagnose
- Henvisningsperiode (6 md.)
- Behandlingens omfang (timer pr. uge)
- Skønnes behandlingen at kræve særlige hensyn pga. kalkfattige knogler? (Nej/ja/ikke undersøgt)
Vedr. vederlagsfri patienter:
 - Er patienten i stand til at benytte offentlige transportmidler? (Ja/nej)
 - Er ledsager påkrævet? (Ja/nej)
- Andre relevante forhold?

Best./ord. og behandlingskontrakten signeres som vanligt.

Henvisning fra læge

Klik på knappen **DNHF** (Den Nationale HenvisningsFormidling) i værktøjslinjen. En ekstern side åbner sig i browseren, hvor man skal logge ind med sin digitale signatur.

På DNHF udfyldes selve henvisningen:

- Vælg relevant afdeling
- Fremsøg patienten
- Opret henvisningen
- Udfyld felter med oplysninger fra lægens henvisning (se evt. notat/anamnese under patienten)
- Klik "SEND" for at sende henvisningen fra DNHF til Øfeldt Centrene.

I Sundhedsplatformen færdiggøres Øfeldt-henvisningen ved at:

- Udfylde **Henvist til** med **Øfeldt Centret ApS, Teddy Øfeldt**
- Ændre **Status** til **Lukket** samt **Årsag** til **Øfeldt, henvisning oprettet og sendt i DNHF**

Henvisningen sendes ikke ud af Sundhedsplatformen, men er dokumenteret i patientens journal.

Klik **Acceptér**.

Henvisning fra sekretær

Henvisningen vælges ud fra arbejdslisten **Udgående henvisninger, kræver opfølgning**:

I tilfælde af at henviser ikke har adgang til at sende en Øfeldt-henvisning, bedes CIMT (Center for IT og Medicoteknologi) kontaktet, som kan låse op i Sundhedsplatformen.

- Klik på DNHF-link (Den Nationale HenvisningsFormidling) øverst til højre i din værktøjslinje
- Udfyld henvisningen på DNHF's hjemmeside (denne åbnes, når du har klikket på linket)
 - Vælg relevant afdeling
 - Fremsøg patienten
 - Opret henvisningen
 - Udfyld felter med oplysninger fra lægens henvisning (se evt. lægens notat/anamnese under patienten)
 - Klik "SEND" for at sende henvisningen fra DNHF til Øfeldt Centrene
- I Sundhedsplatformen færdiggøres henvisningen ved at ændre **Status** til **Lukket** samt **Årsag** til **Øfeldt, henvisning oprettet og sendt i DNHF** og klik **Acceptér**.